

Livingston Izabal 31 de Julio de 2015
Informe 07 -2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vice-Ministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 517-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015** correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0073**.

Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, durante el mes de julio de 2015.
- b) Cuidado de los equipos técnicos, artesanías y material de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Seguridad de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- a) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.



F. _____
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



Francisca Trujillo Tum Tamore
DIRECTORA TÉCNICA DE DIVERSIDAD
CULTURAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

